



**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DE INDICADOR**

Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}

Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición)	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}
	Indicador ^{3.2.4.6.2.1} (relativo)	Numerador ^{3.2.4.6.2.2} (absoluto)	Denominador ^{3.2.4.6.2.3} (universo de cobertura)	
Mensual				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4				

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)

Nombre ^{3.2.5.1}	ACTIVIDADES
Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	CUANTITATIVA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}	INVENTARIO DE EXPEDIENTES
Unidad de medida ^{3.2.5.4}	PORCENTAJE
Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	INSTITUCIONAL
Frecuencia ^{3.2.5.6}	TRIMESTRAL
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}	REVISIÓN Y OBSERVACIÓN
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}	ANUAL

Elaboró

L.A. ABRAHAM RUIZ SALAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizo

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

Programa FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Subprograma DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

Dependencia o entidad Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

U. Responsable DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Proyectos FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

No.	Nombre de la meta	U. de medida	Meta programada	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Total Acumulado		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	%
1	Difundir y capacitar los criterios para sistematizar y conservar los archivos conforme a la normatividad en las diferentes áreas.	Actividad	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0%

Elabora

L.A. Abraham Ruíz Salas
 Director de Desarrollo Administrativo

Revisa

L.A. Abraham Ruíz Salas
 Director de Desarrollo Administrativo

Autoriza

Tic. Fernando Hernández López
 Comisionado Presidente

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DE INDICADOR**

Datos de Identificación¹

Dependencia:	60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Proyecto:	FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
Finalidad:	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
Función:	FORTALECER Y GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Subfunción:	DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

Matriz de Indicadores para Resultados³

Resumen Narrativo^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}			
	Fin	Propósito	Componente	Actividad
Objetivo Ponderado ^{3.1.3}				X

Indicador^{3.2}

Datos de identificación del indicador^{3.2.1}

Orden: ^{3.2.1.1}		Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Archivo y Gestion Documental	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}		Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Desarrollar modulos adicionales para la operatividad del POSO			
Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	Relativo	Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Porcentaje	
Método de cálculo ^{3.2.1.7}	Numerador	Capacitaciones realizadas		
	Denominador	Capacitaciones programadas		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Estatal	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}	Mensual	
Transversalidad^{3.2.1.11}				
Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1}				
Hombres ^{3.2.1.11.2}		Mujeres ^{3.2.1.11.3}	Total ^{3.2.1.11.4}	
Serie de Información Disponible^{3.2.1.12}				
Información disponible ^{3.2.1.12.1}				

Características del indicador^{3.2.2}

Calificación ^{3.2.2.2}	Característica ^{3.2.2.1}					
	Claridad ^{3.2.2.1.1}	Relevancia ^{3.2.2.1.2}	Economía ^{3.2.2.1.3}	Monitoreable ^{3.2.2.1.4}	Adecuado ^{3.2.2.1.5}	Aporte marginal ^{3.2.2.1.6}
No cumple						





**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DE INDICADOR**

Cumple parcialmente					
Cumple					

Contacto indicador ^{3.2.3}			
Nombre ^{3.2.3.1}	Javier Alan	Area ^{3.2.3.4}	Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información
Apellido paterno ^{3.2.3.2}	García	Puesto ^{3.2.3.5}	Directora
Apellido materno ^{3.2.3.3}	Romero	Teléfono ^{3.2.3.7}	4620039 ext. 110
Correo electrónico ^{3.2.3.6}	alan.garcia@iaip.tlaxcala.org.mx		

Determinación de metas ^{3.2.4}

Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}			
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	Sí	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente
Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta		

Línea base ^{3.2.4.2}				
Año ^{3.2.4.2.1}	Valor ^{3.2.4.2.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3}
	Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3}	
2020	0	0	0	<i>Inicio de año</i>

Justificación línea base ^{3.2.4.2.4} Indicador de reciente elaboración, por lo tanto no se cuenta con línea base

Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3}

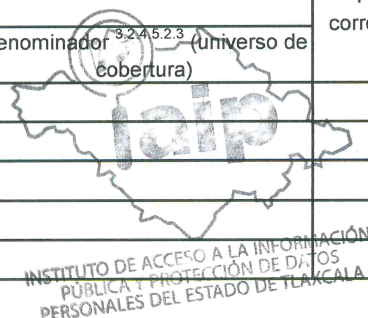
Tipo de valor ^{3.2.4.3.1}	Porcentual		
^{3.2.4.3.2}		^{3.2.4.3.3}	

VERDE

Meta sexenal ^{3.2.4.4}				
Año ^{3.2.4.4.1}	Valor ^{3.2.4.4.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3}
	Indicador ^{3.2.4.4.2.1} (relativo)	Numerador ^{3.2.4.4.2.2} (absoluto)	Denominador ^{3.2.4.4.2.3} (universo de cobertura)	

Metas intermedias ^{3.2.4.5}

Año ^{3.2.4.5.1}	Valor ^{3.2.4.5.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3}
	Indicador ^{3.2.4.5.2.1} (relativo)	Numerador ^{3.2.4.5.2.2} (absoluto)	Denominador ^{3.2.4.5.2.3} (universo de cobertura)	
2017 ^{3.2.4.5.1.1}				
2018 ^{3.2.4.5.1.2}				
2019 ^{3.2.4.5.1.3}				
2020 ^{3.2.4.5.1.4}				
2021 ^{3.2.4.5.1.5}				





**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DE INDICADOR**

Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}

Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición)	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}
	Indicador ^{3.2.4.6.2.1} (relativo)	Numerador ^{3.2.4.6.2.2} (absoluto)	Denominador ^{3.2.4.6.2.3} (universo de cobertura)	
Mensual				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4				

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)

Nombre ^{3.2.5.1}	MODULOS
Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	CUANTITATIVA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}	MANUAL
Unidad de medida ^{3.2.5.4}	PORCENTAJE
Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	INSTITUCIONAL
Frecuencia ^{3.2.5.6}	CUATRIMESTRAL
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}	MANUAL
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}	ANUAL

Elaboró

L.A. ABRAHAM RUIZ SALAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizo

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
 PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
 FICHA DE INDICADOR

Datos de Identificación¹

Dependencia:	60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Proyecto:	FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
Finalidad:	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN
Función:	FORTALECER Y GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Subfunción:	DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

Matriz de Indicadores para Resultados³

Resumen Narrativo^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}			
	Fin	Propósito	Componente	Actividad
Objetivo Ponderado ^{3.1.3}				X

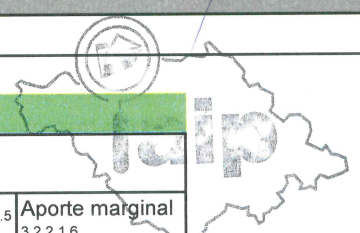
Indicador^{3.2}

Datos de identificación del indicador^{3.2.1}

Orden: ^{3.2.1.1}		Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Archivo y Gestion Documental	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico	
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental			
Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	Relativo	Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Porcentaje	
Método de cálculo ^{3.2.1.7}	Numerador	Capacitaciones realizadas		
	Denominador	Capacitaciones programadas		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Estatal	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}	Mensual	
Transversalidad ^{3.2.1.11}				
Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1}				
Hombres ^{3.2.1.11.2}		Mujeres ^{3.2.1.11.3}	Total ^{3.2.1.11.4}	
Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12}				
Información disponible ^{3.2.1.12.1}				

Características del indicador^{3.2.2}

Calificación ^{3.2.2.2}	Característica ^{3.2.2.1}					
	Claridad ^{3.2.2.1.1}	Relevancia ^{3.2.2.1.2}	Economía ^{3.2.2.1.3}	Monitoreable ^{3.2.2.1.4}	Adecuado ^{3.2.2.1.5}	Aporte marginal ^{3.2.2.1.6}
No cumple						



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DE INDICADOR**

Cumple parcialmente					
Cumple					

Contacto indicador ^{3.2.3}			
Nombre ^{3.2.3.1}	Javier Alan	Area ^{3.2.3.4}	Dirección de Gestión Documental y Archivistica
Apellido paterno ^{3.2.3.2}	García	Puesto ^{3.2.3.5}	Directora
Apellido materno ^{3.2.3.3}	Romero	Teléfono ^{3.2.3.7}	4620039 ext. 113
Correo electrónico ^{3.2.3.6}	alan.garcia@iaip.tlaxcala.org.mx		

Determinación de metas ^{3.2.4}			
Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}			
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	Sí	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente
Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta		

Línea base ^{3.2.4.2}				
Año ^{3.2.4.2.1}	Valor ^{3.2.4.2.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3}
	Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3}	
2020	0	0	0	Inicio de año

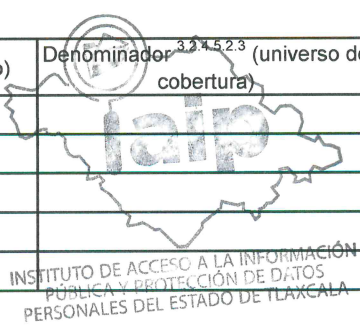
Justificación línea base ^{3.2.4.2.4} Indicador de reciente elaboración, por lo tanto no se cuenta con línea base

Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3}			
Tipo de valor ^{3.2.4.3.1}	Porcentual		
^{3.2.4.3.2}	^{3.2.4.3.3}		

VERDE

Meta sexenal ^{3.2.4.4}				
Año ^{3.2.4.4.1}	Valor ^{3.2.4.4.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3}
	Indicador ^{3.2.4.4.2.1} (relativo)	Numerador ^{3.2.4.4.2.2} (absoluto)	Denominador ^{3.2.4.4.2.3} (universo de cobertura)	

Metas intermedias ^{3.2.4.5}				
Año ^{3.2.4.5.1}	Valor ^{3.2.4.5.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3}
	Indicador ^{3.2.4.5.2.1} (relativo)	Numerador ^{3.2.4.5.2.2} (absoluto)	Denominador ^{3.2.4.5.2.3} (universo de cobertura)	
2017 ^{3.2.4.5.1.1}				
2018 ^{3.2.4.5.1.2}				
2019 ^{3.2.4.5.1.3}				
2020 ^{3.2.4.5.1.4}				
2021 ^{3.2.4.5.1.5}				





**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DE INDICADOR**

Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}

Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición)	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}
	Indicador ^{3.2.4.6.2.1} (relativo)	Numerador ^{3.2.4.6.2.2} (absoluto)	Denominador ^{3.2.4.6.2.3} (universo de cobertura)	
Mensual				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4				

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)

Nombre ^{3.2.5.1}	ACTIVIDADES
Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	CUANTITATIVA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}	INFORME
Unidad de medida ^{3.2.5.4}	PORCENTAJE
Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	INSTITUCIONAL
Frecuencia ^{3.2.5.6}	TRIMESTRAL
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}	INFORME
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}	ANUAL

Elaboró

L.A. ABRAHAM RUIZ SALAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizo

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

Programa
 FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Subprograma
 DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

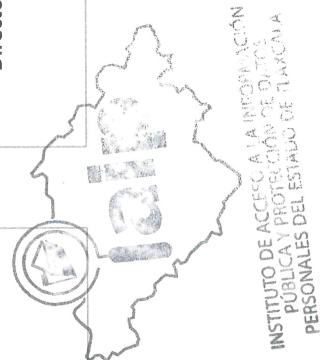
Dependencia o entidad
 Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

U. Responsable
 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Proyectos
 FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

No.	Nombre de la meta	U. de medida	Meta programada	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Total Acumulado	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Desarrollar módulos adicionales para la operatividad del POSO	Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
2	Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental	Actividad	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	

<p>Elabora</p> <p><i>L.A. Abraham Ruíz Salas</i> Director de Desarrollo Administrativo</p>	<p>Revisa</p> <p><i>L.A. Abraham Ruíz Salas</i> Director de Desarrollo Administrativo</p>	<p>Autoriza</p> <p><i>Lic. Fernando Hernández López</i> Comisionado-Presidente</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



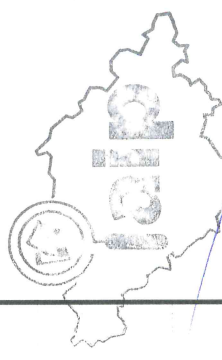
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
RESUMEN NARRATIVO

Programa: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
Subprograma: DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

Proyecto: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Dependencia o Entidad: 60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Unidad Responsable: 1. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

OBJETIVOS	
FIN	FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
PROPÓSITO	DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO
COMPONENTES	CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EVALUACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EVALUACIONES DE CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES EXPEDICIÓN DE EVIDENCIA DOCUMENTAL Impartir capacitaciones, y asesorías a los Titulares de Unidades de Transparencia, servidores públicos y sociedad en general. Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto. Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la información y protección de datos personales. Gestionar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles. Promover campañas de difusión que permitan el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales Realizar verificaciones, inspecciones físicas y virtuales en materia de protección de datos personales Verificación al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados. Elaborar cápsulas informativas e infografías y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas. Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas. Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en grupos vulnerables. Realizar jornadas de socialización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales. Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas. Realizar acciones para promover Gobierno Abierto Elaborar gaceta informativa Revista Institucional
ACTIVIDADES	



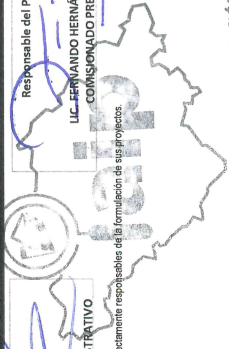
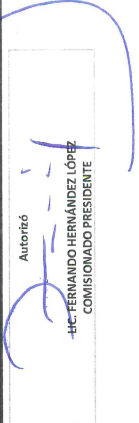
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

Asesorar en solicitudes de información	Asesorar en sustanciación de recursos de revisión
Asesorar en sustanciación de denuncias	Sustanciación denuncias
Verificar avisos de privacidad	Elaborar actas de sesión del Consejo General
Elaborar y revisar convenios	Elaborar y revisar convenios
Revisar, proponer y Actualizar la normatividad del Instituto	Implementación de la difusión de las actividades del IAIP Tlaxcala en medios de comunicación impresos y digitales.
Realizar publicaciones periódicas en las redes sociales institucionales para difundir los derechos que tutela el organismo; sesiones públicas; actividades dentro y fuera del instituto; e infografías.	
Celebrar convenios con medios de comunicación.	
Difundir y capacitar los criterios para sistematizar y conservar los archivos conforme a la normatividad en las diferentes áreas .	
Desarrollar módulos adicionales para la operatividad del POSO	
Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental	

Elaboró
L.A. ABRAMAM RUIZ SALAS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto
LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizó
HC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 COMISIONADO PRESIDENTE



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
 PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

Los titulares de las dependencias y entidades o instituciones que reciban recursos estatales parciales o totales, serán el o los responsables de la formulación de sus proyectos.



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

Programa: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

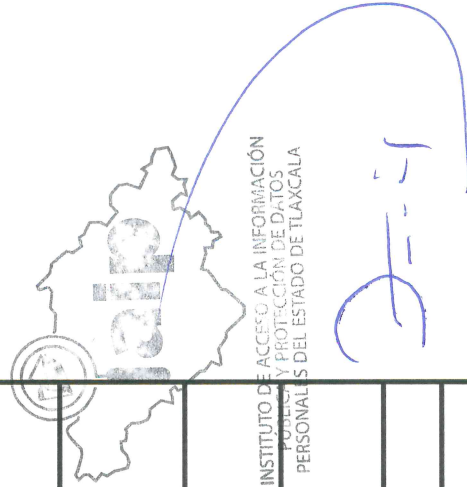
Subprograma: DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

Proyecto: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Dependencia o Entidad: 60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

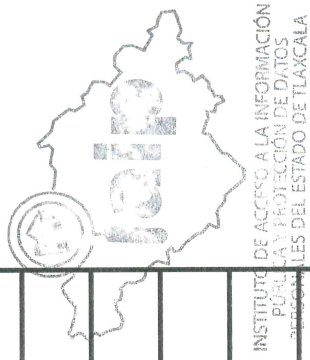
Unidad Responsable: 1 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

	OBJETIVOS	INDICADORES
FIN	FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN REALIZADAS / CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PROGRAMADAS
PROPÓSITO	DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS / SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTIMADAS
COMPONENTES	CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS
	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS
ACTIVIDADES	Impartir capacitaciones, y asesorías, a los Titulares de Unidades de Transparencia, servidores públicos y sociedad en general.	CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS
	Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Gestionar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Promover campañas de difusión que permitan el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Realizar verificaciones, inspecciones físicas y virtuales en materia de protección de datos personales.	RELIZADO / PROGRAMADO
	Verificación al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Elaborar cápsulas informativas e infografías y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
		INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en grupos vulnerables.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Realizar jornadas de socialización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Realizar acciones para promover Gobierno Abierto	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Elaborar gaceta informativa	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Revista Institucional	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Asesorar en solicitudes de información	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Asesorar en sustanciación de recursos de revisión	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Asesorar en sustanciación de denuncias	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Sustanciación denuncias	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Verificar avisos de privacidad	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Elaborar actas de sesión del Consejo General	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Elaborar y revisar convenios	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Revisar, proponer y Actualizar la normatividad del Instituto	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Implementación de la difusión de las actividades del IAIP Tlaxcala en medios de comunicación impresos y digitales.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Realizar publicaciones periódicas en las redes sociales institucionales para difundir los derechos que tutela el organismo; sesiones públicas; actividades dentro y fuera del instituto; e infografías.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Celebrar convenios con medios de comunicación.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Difundir y capacitar los criterios para sistematizar y conservar los archivos conforme a la normatividad en las diferentes áreas.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Desarrollar módulos adicionales para la operatividad del POSO	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

15-01



Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental

ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Elaboró

LA ABBAHAMARIZALAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto

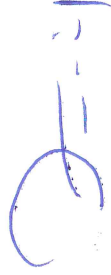
LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizó

LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Los titulares de las dependencias y entidades o instituciones que reciban recursos estatales parcial o totalmente, serán directamente responsables de la formulación de sus proyectos.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



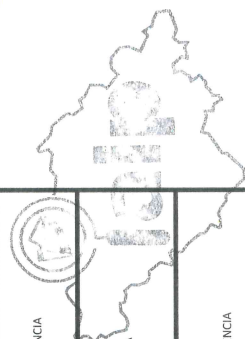


INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
VERIFICACIÓN

Programa: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
Subprograma: DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO
Proyecto: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
Dependencia o Entidad: 60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Unidad Responsable: 1 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

	OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN REALIZADAS / CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PROGRAMADAS	INVITACIÓN Y LISTA DE ASISTENCIA
PROPÓSITO	DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS / SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTIMADAS	LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES
COMPONENTES	CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS	INVITACIÓN Y LISTA DE ASISTENCIA
	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	CONVENIOS SIGNADOS Y LISTA DE ASISTENCIA
	Impartir capacitaciones, y asesorías a los Titulares de Unidades de Transparencia, servidores públicos y sociedad en general.	CAPACITACIONES REALIZADOS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS	INVITACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA
	Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA
	Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	LISTA DE ASISTENCIA A LAS DINÁMICAS O PLÁTICAS
	Gestionar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles.	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DOCUMENTO
	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	BITÁCORA
	Realizar verificaciones, inspecciones físicas y virtuales en materia de protección de datos personales.	REALIZADO / PROGRAMADO	BITÁCORA

[Handwritten signature]



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

ACTIVIDADES		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DOCUMENTAL
Verificación al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DOCUMENTAL
Elaborar capsulas informativas e integrales y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	BITACORAS
Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA
Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA
Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en grupos vulnerables.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA
Realizar Jornadas de socialización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA
Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA
Realizar acciones para promover Gobierno Abierto		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OFICIOS DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA
Elaborar gaceta informativa		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EJEMPLAR
Revista Institucional		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REGISTRO DE ASESORIA
Asesorar en solicitudes de información		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REGISTRO DE ASESORIA
Asesorar en sustanciación de recursos de revisión		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REGISTRO DE ASESORIA
Asesorar en sustanciación de denuncias		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REGISTRO DE ASESORIA
Sustanciación denuncias		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REGISTRO DE ASESORIA
Verificar avisos de privacidad		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	BITACORA
Elaborar actas de sesion del Consejo General		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTAS DE CONSEJO
Elaborar y revisar convenios		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CONVENIOS
Revisar, proponer y Actualizar la normatividad del Instituto		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DOCUMENTO
Implementación de la difusión de las actividades del IAP Tlaxcala en medios de comunicación impresos y digitales.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CONVOCATORIAS, COMUNICADOS Y PUBLICACIONES
Realizar publicaciones periódicas en las redes sociales institucionales para difundir los derechos que tutela el organismo, sesiones públicas, actividades dentro y fuera		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PUBLICACIONES
Celebrar convenios con medios de comunicación.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CONVENIOS
Difundir y capacitar los criterios para sistematizar y conservar los archivos conforme a la normatividad en las diferentes áreas.		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INVENTARIO DE EXPEDIENTES
Desarrollar módulos adicionales para la operatividad del POSO		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MANUAL
Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental		ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INFORME

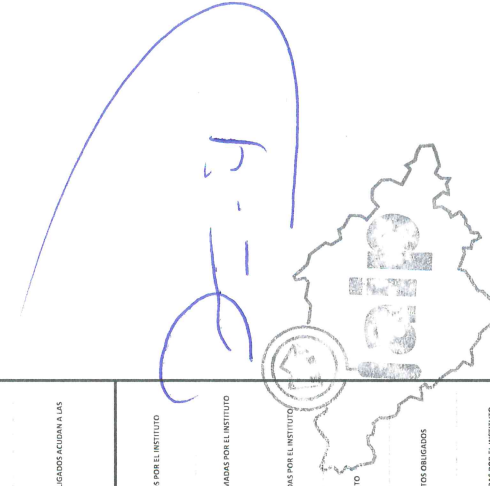
Elaboró
L.A. ABRAMAM RUIZ SALDAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto
L.C. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizó
L.C. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Programa: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
 Subprograma: DIFUSIÓN, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA LEY DE ARCHIVO
 Proyecto: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
 Dependencia o Entidad: GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 Unidad Responsable: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUJETOS
<p>OTRA</p> <p>FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO</p>	<p>Campañas de difusión y capacitación programadas</p>	<p>INVITACIÓN Y LISTA DE ASISTENCIA</p>	<p>MAYOR CONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>
<p>PROMOCIÓN</p> <p>DIFUSIÓN, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO</p>	<p>SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS / SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTIMADAS</p>	<p>LIBRO DE REGISTRO DE SOLICITUDES</p>	<p>QUE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA REALICE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN</p>
<p>COMPONENTES</p> <p>CONOCIENDO A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA Y DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS</p>	<p>INVITACIÓN Y LISTA DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJITOS OBLIGADOS REALICE SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN</p>
<p>Realizar capacitaciones, y asesorías a los Titulares de Unidades de Transparencia, servidores públicos y sociedad en general.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>OFICIO DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE TITULARES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJITOS OBLIGADOS ACUDAN A LOS TALLERES PROGRAMADOS POR EL INSTITUTO</p>
<p>Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>OFICIO DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE TITULARES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJITOS OBLIGADOS ACUDAN A LAS CONFERENCIAS PROGRAMADAS POR EL INSTITUTO</p>
<p>Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>LISTA DE ASISTENCIA A LAS DINAMICAS O PLANTAS</p>	<p>QUE TITULARES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJITOS OBLIGADOS ACUDAN A LAS FOMENTAS PROGRAMADAS POR EL INSTITUTO</p>
<p>Gestionar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>DOCUMENTO</p>	<p>QUE TITULARES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJITOS OBLIGADOS SOLICITEN ASIGNACIONES AL INSTITUTO</p>
<p>ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>BITÁCORA</p>	<p>LA DIVISIÓN DEL DERECHO DE ACCESO LEGUE A LA MAYOR PARTE DE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA Y LOS SUJITOS OBLIGADOS</p>
<p>Realizar verificaciones, inspecciones físicas y virtuales en materia de protección de datos personales.</p>	<p>REALIZADO / PROGRAMADO</p>	<p>BITÁCORA</p>	<p>QUE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA Y LOS SUJITOS OBLIGADOS ACUDAN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADAS POR EL INSTITUTO</p>
<p>Verificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>DOCUMENTAL</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Elaborar folletos informativos e instructivos y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>BITÁCORA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Monitorear el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>OFICIO DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Monitorear el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>OFICIO DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Realizar jornadas de actualización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>OFICIO DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>OFICIO DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Realizar acciones para promover Gobierno Abierto</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>OFICIO DE INVITACIÓN Y LISTAS DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Elaborar guías informativas</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>TEMPORAL</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Revisar institucional</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>REGISTRO DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Asesorar en solicitudes de información</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>REGISTRO DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Asesorar en sustanciación de recursos de revisión</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>REGISTRO DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
<p>Asesorar en sustanciación de denuncias</p>	<p>ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS</p>	<p>REGISTRO DE ASISTENCIA</p>	<p>QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLAN CON EL ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>

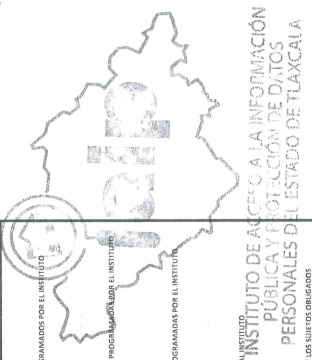


INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

Programa: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
 Subprograma: DIFUSIÓN, EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
 Proyecto: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
 Unidad responsable: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
 Dependencia o Entidad: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
 Unidad presupuestal: RIESGOS

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fortalecer la difusión, promoción y socialización, del derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales para garantizar su ejercicio	Capacitación de servidores públicos, capacitaciones realizadas / campañas de difusión y capacitación programadas	Invitación y lista de asistencia	Mayor conocimiento de la población tlaxcalteca de su derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales
Difusión, educación y capacitación del derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales y de la ley de acceso a la información pública y de protección de datos personales	Solicitudes de información recibidas / solicitudes de información estimadas	Libro de registro de solicitudes	Que la población tlaxcalteca realice solicitudes de información
Capacitación a los servidores de las unidades de transparencia y de los servidores de protección de datos personales	Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas	Invitación y lista de asistencia	Que los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados acudan a los talleres programados por el instituto
Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la información, Protección de datos Personales y Gobierno Abierto.	Actividades realizadas / actividades programadas	Oficios de invitación y listas de asistencia	Que los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados acudan a las conferencias programadas por el instituto
Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Actividades realizadas / actividades programadas	Lista de asistencia a las dinámicas o actividades	Que los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados acudan a las dinámicas programadas por el instituto
Generar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y instituciones cívicas.	Actividades realizadas / actividades programadas	Documento	Que los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados soliciten asonamientos al instituto
Actividades de difusión del derecho de acceso a la información pública y a la protección de los datos personales	Actividades realizadas / actividades programadas	Bitácora	La difusión del derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Realizar verificaciones, inspecciones físicas y virtuales en materia de protección de datos personales.	Realizado / programado	Bitácora	Que la población tlaxcalteca y los sujetos obligados acudan a las actividades culturales programadas por el instituto
Verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados.	Actividades realizadas / actividades programadas	Documental	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Elaborar bases de datos de información pública y de protección de datos personales.	Actividades realizadas / actividades programadas	Bitácoras	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Monitorear el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Actividades realizadas / actividades programadas	Oficios de invitación y listas de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Monitorear el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.	Actividades realizadas / actividades programadas	Oficios de invitación y listas de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Actividades realizadas / actividades programadas	Oficios de invitación y listas de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Realizar jornadas de actualización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.	Actividades realizadas / actividades programadas	Oficios de invitación y listas de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.	Actividades realizadas / actividades programadas	Oficios de invitación y listas de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Realizar acciones para promover Gobierno Abierto	Actividades realizadas / actividades programadas	Oficios de invitación y listas de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Elaborar bases de datos de información pública y de protección de datos personales	Actividades realizadas / actividades programadas	Registro de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Monitorear el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Actividades realizadas / actividades programadas	Registro de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Asegurar en sus labores de información pública y de protección de datos personales	Actividades realizadas / actividades programadas	Registro de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Asegurar en sus labores de información pública y de protección de datos personales	Actividades realizadas / actividades programadas	Registro de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia
Asegurar en sus labores de información pública y de protección de datos personales	Actividades realizadas / actividades programadas	Registro de asistencia	Que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en la ley de transparencia y a de protección de datos personales, así como el sistema nacional de transparencia

FE





INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANEXO
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE CALENDARIZADO DE METAS DE LA MIR
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2021

Programa: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

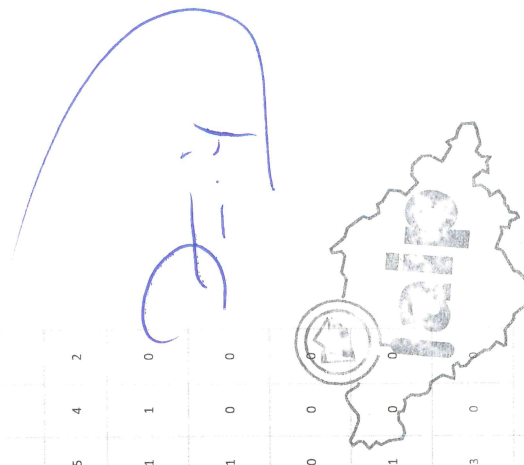
Subprograma: DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

Dependencia o entidad: 60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

U. Responsable: 1. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

Proyecto: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO


Nivel	O P	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2021	CALENDARIO														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Fin		PROMOVER, FOMENTAR, SOCIALIZAR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO DE LA SOCIEDAD TLAXCALTECA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES MEDIANTE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS AIP Y POP'EN CENTROS DE ESTUDIOS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR	Porcentaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS ASÍ COMO DIFUNDIR, SOCIALIZAR Y PROMOVERLOS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS LEYES EN LA MATERIA.	Porcentaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Propósito	C1 A1	Impartir capacitaciones, y asesorías a los Titulares de Unidades de Transparencia, servidores públicos y sociedad en general.	Actividad	58	5	6	6	6	6	6	6	2	5	5	4	2			
	C1 A2	Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.	Actividad	10	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
	C1 A3	Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Actividad	6	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0
	C1 A4	Gestionar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles.	Convenio	4	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C1 A5	Promover campañas de difusión que permitan el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales	Actividad	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	C1 A6	Realizar verificaciones, inspecciones físicas y virtuales en materia de protección de datos personales.	Actividad	23	0	0	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	0		
	C1 A7	Verificación al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.	Verificación	5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0			
	C2 A1	Elaborar cápsulas informativas e infografías y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Actividad	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
	C2 A2	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.	Actividad	4	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
	C2 A3	Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en grupos vulnerables.	Actividad	8	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
	C2 A4	Realizar jornadas de socialización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.	Actividad	9	0	0	1	1	2	1	0	2	1	0	2	1	1	0	0
	C2 A5	Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.	Actividad	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA


CZ A6	Realizar acciones para promover Gobierno Abierto	Actividad	7	0	2	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0
CI A8																
CI A9	Elaborar gaceta informativa	Documento	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0
CI A10	Revista Institucional	ejemplar	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
CI A11	Asesorar en solicitudes de información	Actividad	40	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0
CI A12	Asesorar en sustanciación de recursos de revisión	Actividad	40	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0
CI A13	Asesorar en sustanciación de denuncias	Actividad	10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
CI A14	Sustanciación denuncias	Actividad	200	20	20	20	20	20	20	0	20	20	20	20	20	0
CI A15	Verificar avisos de privacidad	Actividad	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
CI A16	Elaborar actas de sesión del Consejo General	actividad	50	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4
CI A17	Elaborar y revisar convenios	Documento	10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
CI A18	Revisar, proponer y Actualizar la normatividad del Instituto	Documento	5	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0
CI A19	Implementación de la difusión de las actividades del IAIP Tlaxcala en medios de comunicación impresos y digitales.	Actividad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
CI A20	Realizar publicaciones periódicas en las redes sociales institucionales para difundir los derechos que tutela el organismo; sesiones públicas; actividades dentro y fuera del Instituto; e	Actividad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
CI A21	Celebrar convenios con medios de comunicación.	Actividad	13	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CI A22	Difundir y capacitar los criterios para sistematizar y conservar los archivos conforme a la normatividad en las diferentes áreas.	Actividad	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
CI A23	Desarrollar módulos adicionales para la operatividad del POSO	Actividad	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
	Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental	Actividad	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
	Total anual		628	48	58	71	60	61	65	15	59	61	55	48	21	

Elaboro




L.A. ABRHAM ELIUT SALAS
DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto



LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizó



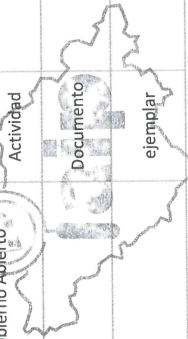
LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

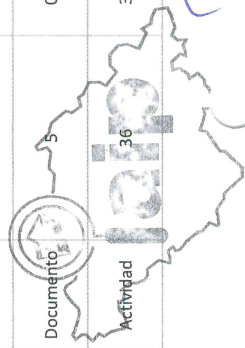


INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
 DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE CALENDARIZADO DE VARIABLES Y METAS DE LA MIR

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2020	CALENDARIO														
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Fin Variable	CONTRIBUIR A GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, MEDIANTE LA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	Porcentaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Proposito Variable	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS ASI COMO DIFUNDIR, SOCIALIZAR Y PROMOVERLOS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS LEYES EN LA MATERIA.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Actividad 1.2 Meta	Impartir capacitaciones, y asesorías a los Titulares de Unidades de Transparencia, servidores públicos y sociedad en general.	Actividad	58	5	6	6	6	6	6	6	2	2	5	5	4	2	2	
Actividad 1.2 Meta	Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.	Actividad	10	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0
Actividad 1.2 Meta	Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en grupos vulnerables.	Actividad	8	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
Actividad 1.3 Meta	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la	Actividad	8	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
Actividad 1.4 Meta	Elaborar cápsulas informativas e infografías y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Actividad	11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Actividad 1.5 Meta	Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la	Actividad	6	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0
Actividad 1.6 Meta	Realizar jornadas de socialización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos	Actividad	9	0	0	1	1	1	2	1	0	2	1	1	1	0	0	0
Actividad 1.7 Meta	Gestionar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles.	Convenio	4	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividad 1.8 Meta	Promover campañas de difusión que permitan el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la	Actividad	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Actividad 1.9 Meta	Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.	Actividad	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividad 1.10 Meta	Realizar acciones para promover Gobierno Abierto	Actividad	7	0	2	1	0	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Actividad 2.3 Meta	Elaborar gaceta informativa	Documento	8	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	2
Actividad 2.3 Meta	Revista Institucional	ejemplar	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



Actividad 2.3 Meta	Asesorar en solicitudes de información	Actividad	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Actividad 2.3 Meta	Verificación al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.	Verificación	5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividad 2.3 Meta	Elaborar cápsulas informativas e infografías y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Actividad	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad 2.3 Meta	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos con instituciones educativas.	Actividad	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Actividad 2.3 Meta	Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en grupos vulnerables.	Actividad	8	0	1	1	2	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0
Actividad 2.3 Meta	Realizar jornadas de socialización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.	Actividad	9	0	0	1	1	2	1	2	1	0	2	1	1	0	1	0	0
Actividad 2.3 Meta	Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.	Actividad	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividad 2.3 Meta	Realizar acciones para promover Gobierno Abierto	Actividad	7	0	2	1	0	2	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Actividad 2.3 Meta	Elaborar gaceta informativa	Documento	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2
Actividad 2.3 Meta	Revista Institucional	ejemplar	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Actividad 2.3 Meta	Asesorar en solicitudes de información	Actividad	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Actividad 2.3 Meta	Asesorar en sustanciación de recursos de revisión	Actividad	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0
Actividad 2.3 Meta	Asesorar en sustanciación de denuncias	Actividad	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Actividad 2.3 Meta	Sustanciación denuncias	Actividad	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0
Actividad 2.3 Meta	Verificar avisos de privacidad	Actividad	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
Actividad 2.3 Meta	Elaborar actas de sesión del Consejo General	actividad	50	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Actividad 2.3 Meta	Elaborar y revisar convenios	Documento	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Actividad 2.3 Meta	Revisar, proponer y Actualizar la normatividad del Instituto	Documento	5	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0
Actividad 2.3 Meta	Implementación de la difusión de las actividades del IAIP Tlaxcala en medios de comunicación impresos y digitales.	Actividad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



Acti	2.3	Realizar publicaciones periódicas en las redes sociales institucionales para difundir los derechos que tutela el organismo; sesiones públicas; actividades dentro y fuera del organismo.	Actividad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Meta																				
Actividad 2.3		Celebrar convenios con medios de comunicación.	Actividad	13	5	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meta																				
Actividad 2.3		Difundir y capacitar los criterios para sistematizar y conservar los archivos conforme a la normatividad en las diferentes áreas .	Actividad	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Meta																				
Actividad 2.3		Desarrollar módulos adicionales para la operatividad del POSO	Actividad	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
Meta																				
Actividad 2.3		Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental	Actividad	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Meta																				
Total anual				182	59	67	79	68	67	74	13	66	68	58	55	25				

Elaboró
L.A. ABRAHAM RUIZ SALAS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Los titulares de las dependencias y entidades o instituciones que reciben recursos estatales cuantales o totalmente serán directamente responsables de la formulación de sus proyectos.

Autorizó
LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



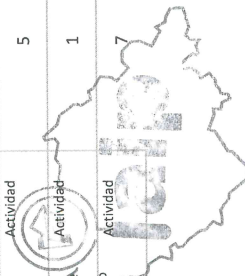
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
METAS TRIMESTRALES

60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

1 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

PROYECTO: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Nivel	PROGRAMACIÓN ANUAL DE OBJETIVOS POR PROYECTO	Objetivo Programado 2021	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL											
			Enero-Marzo		Abril-Junio		Julio-Septiembre		Octubre-Diciembre					
Fin	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
	PROMOVER, FOMENTAR, SOCIALIZAR Y DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO DE LA SOCIEDAD TLAXCALTECA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES MEDIANTE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS AIP Y PDP EN CENTROS DE ESTUDIOS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR	Porcentaje	28.8214	0	0	0								
	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS ASI COMO DIFUNDIR, SOCIALIZAR Y PROMOVERLOS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS LEYES EN LA	Porcentaje	47.125	0	28.8214	2857	0							
C1 A1	Impartir capacitaciones, y asesorías a los Titulares de Unidades de Transparencia, servidores públicos y sociedad en general.	Actividad	58	30%	17	32%	13	23%	15	27%				
C1 A2	Realizar mesas de diálogo, talleres y conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto.	Actividad	10	5%	3	5%	2	4%	3	5%				
C1 A3	Realizar actividades culturales, recreativas y de esparcimiento que contribuyan a la difusión del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Actividad	8	4%	2	5%	2	4%	2	4%				
C1 A4	Gestionar convenios de colaboración con Sujetos Obligados, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles.	Convenio	8	4%	2	5%	2	4%	2	4%				
C1 A5	Promover campañas de difusión que permitan el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Actividad	11	5%	3	5%	2	4%	3	5%				
C1 A6	Realizar verificaciones, inspecciones físicas y virtuales en materia de protección de datos personales.	Actividad	6	2%	1	4%	1	2%	3	5%				
C1 A7	Verificación al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.	Verificación	9	2%	1	7%	3	5%	4	7%				
C2 A1	Elaborar cápsulas informativas e infografías y material didáctico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Actividad	4	4%	2	4%	0	0%	0	0%				
C2 A2	Fomentar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a través de la realización de concursos y competencias de	Actividad	5	2%	1	4%	2	4%	2	4%				
C2 A3	Realizar actividades de difusión y promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en grupos vulnerables	Actividad	1	0%	0	2%	0	0%	0	0%				
C2 A4	Realizar jornadas de socialización de Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.	Actividad	7	5%	3	5%	2	4%	1	2%				



C2 A5	Promover la profesionalización de los servidores públicos y sociedad en general a través de actividades académicas.	Actividad	8	2	4%	2	4%	2	4%	2	4%	2	4%
C2 A6	Realizar acciones para promover Gobierno Abierto	Actividad	2	0	0%	1	2%	1	2%	0	0%	0	0%
C1 A8	Elaborar gaceta informativa	Documento	40	12	21%	12	21%	8	14%	12	14%	12	21%
C1 A9	Revista Institucional	ejemplar	5	3	5%	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%
C1 A10	Asesorar en solicitudes de información	Actividad	11	3	5%	3	5%	2	4%	3	5%	3	5%
C1 A11	Asesorar en sustanciación de recursos de revisión	Actividad	4	1	2%	1	2%	1	2%	2	4%	2	4%
C1 A12	Asesorar en sustanciación de denuncias	Actividad	8	2	4%	3	5%	2	4%	2	4%	2	4%
C1 A13	Sustanciación denuncias	Actividad	9	1	2%	4	7%	3	5%	4	7%	4	7%
C1 A14	Verificar avisos de privacidad	Actividad	1	0	0%	1	2%	0	0%	0	0%	0	0%
C1 A15	Elaborar actas de sesión del Consejo General	actividad	7	3	5%	3	5%	2	4%	1	2%	1	2%
C1 A16	Elaborar y revisar convenios	Documento	8	2	4%	2	4%	2	4%	2	4%	2	4%
C1 A17	Revisar, proponer y Actualizar la normatividad del Instituto	Documento	2	0	0%	1	2%	1	2%	0	0%	0	0%
C1 A18	Implementación de la difusión de las actividades del IAIP Tlaxcala en medios de comunicación impresos y digitales.	Actividad	40	12	21%	12	21%	8	14%	12	14%	12	21%
C1 A19	Realizar publicaciones periódicas en las redes sociales institucionales para difundir los derechos que tutela el organismo; sesiones públicas; actividades dentro y fuera del instituto. e. Infografías.	Actividad	40	12	21%	12	21%	8	14%	12	14%	12	21%
C1 A20	Celebrar convenios con medios de comunicación.	Actividad	10	3	5%	3	5%	2	4%	3	5%	3	5%
C1 A21	Difundir y capacitar los criterios para sistematizar y conservar los archivos conforme a la normatividad en las diferentes áreas .	Actividad	200	60	107%	60	107%	40	71%	60	107%	60	107%
C1 A22	Desarrollar módulos adicionales para la operatividad del POSO	Actividad	4	1	2%	1	2%	1	2%	1	2%	1	2%
C1 A23	Desarrollo y Sistematización de procesos de comunicación interna, de administración y de digitalización documental	Actividad	50	12	21%	13	23%	13	23%	13	23%	13	23%
Total anual			239.946	2.978571	208.8214286	3.214	125	2.232143	164	2.92857143			

Actividades

Elaboró
L.A. ABRAMAMBUERZAS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Responsable del Proyecto
H.C. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 COMISIONADO PRESIDENTE

Responsable del Proyecto
H.C. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 COMISIONADO PRESIDENTE



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

Dependencia o Entidad: 60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Unidad Responsable: 1 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Programa Presupuestario:

Nombre: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Tipo de Proyecto: Operación en Proceso Innovación Inversión

Cobertura: Cobertura Estatal Municipal Regional

Equidad: Capacidades Diferentes Indígenas Jóvenes Adultos Niños Tercera Edad Toda la Población

Genero: Hombres Mujeres Ambos

Criterio UNICEF: Población Total* No existe padrón de beneficiarios Existe padrón de Beneficiarios* Georreferencia*

* Al seleccionar alguno de estos criterios deberá llenar lo siguiente: Niños: _____ Niñas: _____ Adolescentes: _____

Temática: Promover y Difundir el Derecho de Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales

Sub Temática: A través de campañas de difusión y actividades culturales

Frecuencia: Anual Fecha de Inicio 02/01/2021 Fecha de Término 31/12/2021

Clasificación Administrativa por Sector Ley de Disciplina Financiera
 Personal Administrativo y de Servicio Público Magisterio Servicios de Salud Seguridad Pública Gastos Asociados a la Implementación de nuevas leyes Sentencias Laborales Definitivas

Finalidad:
Función:
Sub - Función:

Justificación: El derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales son unos de los derechos fundamentales de toda persona, que debiera caracterizar a todo gobierno verdaderamente democrático e incluyente y que influye directamente en todos los aspectos de gobernabilidad y desarrollo económico. El Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala tiene como objetivo primordial contribuir a guardar y proteger esos derechos, además de proporcionar más y mejores herramientas para el ejercicio de esas prerrogativas, promoviendo con ello un gobierno abierto y en consecuencia la transparencia y correcta rendición de cuentas

Objetivos

Fin: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
Propósito: DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO
Componente: Titulares de la Unidades de Transparencia y de los Sistemas de Protección de Datos Personales Capacitados
Actividad: Implementación de Talleres a los Titulares de las Unidades de Transparencia y Responsables de los Sistemas de Datos Personales

Indicadores

	Nombre	Formulas
Fin:	Campañas de Difusión y Capacitación	Campañas de Difusión y Capacitación realizadas/ programadas
Propósito:	Solicitudes de Información	Solicitudes de Información realizadas/programadas
Componente:	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas/programadas
Actividad:	Actividades de Difusión	Actividades de difusión realizados/programados

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

CAPITULO	ESTATAL	OTRAS	Especificar otra fuente de financiamiento:	
			Etiquetado	No Etiquetado
Servicios personales	15,056,646.00			Recursos Fiscales
Materiales y suministros	870,200.00			Financiamientos Internos
Servicios generales	2,263,438.08			Financiamientos Externos
				Ingresos Propios

Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
Bienes muebles e inmuebles e Intangibles	1,513,000.00
Inversión Pública	0.00
TOTAL:	19,703,284.08

	Recursos Federales
	Recursos Estatales
	Otros Recursos
Presupuesto estimado:	\$19,703,284.08

Datos del Líder /Responsable:

Nombre: LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ

Cargo: COMISIONADO PRESIDENTE

Tel. y Fax: 4620039

Correo Electrónico: fernando.hernandez@iaiptlaxcala.org.mx

<p>Elaboró</p> <p>L.A. ABRAHAM RUIZ SALAS DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</p>	<p>Responsable del Proyecto</p> <p>LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ COMISIONADO PRESIDENTE</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Autorizó</p> <p>LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ COMISIONADO PRESIDENTE</p>

Los titulares de las dependencias y entidades o instituciones que reciban recursos estatales parcial o totalmente, serán directamente responsables de la formulación de sus proyectos.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

Programa: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y GARANTIZAR SU EJERCICIO
Subprograma: DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO
Dependencia o Entidad: 60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Unidad Responsable: 1 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

Nombre: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Tipo de Proyecto: Operación en Proceso Innovación Inversión

Cobertura: Cobertura Estatal Municipal Regional

Equidad: Capacidades Diferentes Indígenas Jóvenes Mujeres Niños Tercera Edad No Aplica

Genero: Hombres Mujeres Ambos No Aplica

Periodicidad: Anual Fecha de Inicio ENERO 2018_ Fecha de Terminación_DICIEMBRE 2018

Finalidad:
Función:
Sub - Función:

Justificación: Generar la promoción, difusión y socialización del derecho de acceso a la información pública en la sociedad Tlaxcalteca y en posesión de cualquier entidad gubernamental o entidad que perciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en Tlaxcala. Promover y contribuir a garantizar el derecho de acceso a la información pública y de la protección de los datos personales mediante actividades específicas con la coordinación interinstitucional dirigida al conocimiento integral de los derechos en la población Tlaxcalteca, la promoción de su ejercicio, así como la sustanciación de los procedimientos previstos en la Ley de acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Impulsar, mediante la socialización de los derechos, la cultura de transparencia y correcta rendición de cuentas; con mecanismos que garanticen la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa, atendiendo las condiciones sociales, económicas y culturales del estado. Instrumentar políticas públicas con un enfoque participativo con una concepción integral de la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información y la Protección de Datos Personales.

Objetivos

Fin: FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO

Propósito: :DIFUSIÓN, EJECUCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DE LA LEY DE ARCHIVO

Componente: CAPACITACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE INFORMACIÓN Y RESPONSABLES DEL SIDAP, CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS AIP Y PDP, LEY DE ARCHIVO EN LA SOCIEDAD TLAXCALTECA.

Actividad: CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CURSOS Y TALLERES; ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS; CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN Y JORNADAS COMUNITARIA; DIVULGACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y DIGITALES

Indicadores

	Nombre	Formulas
Fin:	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS / ACTIVIDADES REALIZADAS*100
Propósito:	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	SOLICITUDES RECIBIDAS*100
Componente:	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	PROGRAMADOS / REALIZADOS *100
Actividad:	CONGRESOS, JORNADAS, MESAS DE ANÁLISIS	PROGRAMADOS / REALIZADOS *100

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

CAPITULO	ESTATAL	OTRAS	Especificar otra fuente de financiamiento:
Servicios personales	15,056,646.00		Recursos derivados de fuentes locales
Materiales y suministros	870,200.00		Participaciones e incentivos económicos
Servicios generales	2,263,438.08		Aportaciones federales
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00		Gasto federal reasignado ¹
Bienes muebles e inmuebles e Intangibles	1,513,000.00		Aportaciones municipales
Inversión Pública	0.00		Aportación de beneficiarios
	19,703,284.08		Otras:
TOTAL:	19,703,284.08		Presupuesto estimado: \$19,703,284.08

Datos del Líder /Responsable:

Nombre: LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 Cargo: COMISIONADO PRESIDENTE
 Tel. y Fax: 246 46 2 00 39

Correo Electrónico: fernando.hernandez@iaiptlaxcala.org.mx

Elaboró
 L.A. ABRAHAM RUIZ SALAS
 DIRECTOR DE DESARROLLO ADMITIVO

Responsable del Proyecto
 LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 COMISIONADO PRESIDENTE

Autorizó
 LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
 COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA


**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021**

Dependencia o Entidad:	60 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA
Misión de la Dependencia o Entidad:	PROMOVER, FOMENTAR, SOCIALIZAR Y DIFUNDIR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA.
Visión de la Dependencia o Entidad:	FORTALECER LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN, DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA GARANTIZAR SU EJERCICIO
Contribución al Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2021:	
Política:	Implementar en el estado una política de Transparencia y coorrecta rendición de cuentas

Eje	Gobierno, Honesto, Eficiente y Transparente
Objetivos:	Impulsar un Gobierno Honesto y Transparente
Estrategias:	Socialización y Difusión de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales

Líneas de Acción a Corto plazo:	ACCION	PERIODICIDAD
	Campañas de Difusión y Socialización	Mensual
Líneas de Acción a Mediano Plazo:	ACCION	PERIODICIDAD
	Capacitaciones y Difusión	Mensual

Elaboró  L.A. ABRAHAM RUIZ SALAS DIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Responsable del Proyecto  LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ COMISIONADO PRESIDENTE
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autorizo  LIC. FERNANDO HERNÁNDEZ LÓPEZ COMISIONADO PRESIDENTE

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA

