



TLAXCALA
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2016



COMISIÓN ESTATAL DE AGUA DE TLAXCALA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016



**Desarrollo
para Todos**

Margen Izquierdo del río Zahuapan, S/N, San Hipólito Chimalpa, Tlaxcala, 46-2-22-58 ó 46-2-60-73

www.ceat.gob.mx

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]



1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL:

CONSTITUIRSE EN EL ORGANO SUPERIOR CON CARÁCTER TÉCNICO, NORMATIVO Y CONSULTIVO EN EL ESTADO, EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1.2.1 DE CARÁCTER TÉCNICO:

- 1.2.1.1 OBTENER CAPACITACIÓN EN MATERIA HÍDRICA POR PARTE DE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, ORGANISMOS PRIVADOS Y EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN EL SECTOR.
- 1.2.1.2 ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DISPONIBLE PARA EL SECTOR, A TRAVÉS DE UNA RELACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.
- 1.2.1.3 ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES, INCLUYENDO LAS FOSAS SÉPTICAS EXISTENTES EN EL ESTADO.
- 1.2.1.4 REALIZAR VISITAS DE CAMPO A LOS MUNICIPIOS Y COMUNIDADES QUE CUENTEN CON SISTEMAS DE AGUA DE USO PÚBLICO URBANO, PARA ACTUALIZAR EL INVENTARIO Y DIAGNÓSTICO.
- 1.2.1.5 ESTABLECER RELACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS MUNICIPIOS, QUE PERMITA PROPORCIONARLES ASESORÍA Y CAPACITACIÓN REFERENTE A PROPUESTAS DE ACCIONES TÉCNICAS DE SU INFRAESTRUCTURA HÍDRICA, DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALIZADOS; Y EN LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION INTEGRAL DEL AGUA.
- 1.2.1.6 GENERAR Y ACTUALIZAR PERIÓDICAMENTE LA INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, PARA SU INTEGRACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL AGUA PARA SU CONSULTA PÚBLICA.
- 1.2.1.7 CONTAR CON EL PADRON DE SISTEMAS DE RIEGO DEL ESTADO.
- 1.2.1.8 SEGUIMIENTO PREVENTIVO A LOS NIVELES DE LAS PRESAS, LAGUNAS Y CAUSES DE LOS RÍOS QUE EXISTEN EN EL ESTADO.
- 1.2.1.9 COORDINAR LAS ACTIVIDADES PARA QUE LOS ORGANISMOS OPERADORES DE AGUA DEL ESTADO, PUEDAN ACCEDER A RECURSOS DEL PROGRAMA FEDERALIZADO DENOMINADO PROGRAMA DE MEJORA DE EFICIENCIAS DE ORGANISMOS OPERADORES (PROME).

1.2.2 DE CALIDAD DEL AGUA:

- 1.2.2.1 OBTENER CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA CONAGUA SOBRE LA ACTUALIZACION DE LAS NORMAS OFICIALES, LAS REGLAS EN LOS PROGRAMAS CON INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS Y EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS FEDERALES PARA INVERSIÓN EN EL SECTOR.

- 1.2.2.2 ASESORAR A LOS MUNICIPIOS SOBRE EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR HÍDRICO.
- 1.2.2.3 PROPORCIONAR ASESORIA Y CAPACITACION A LOS MUNICIPIOS SOBRE LA FORMA DE CUMPLIR ADECUADAMENTE CON SUS OBLIGACIONES ANTE LA CONAGUA.
- 1.2.2.4 DETERMINAR LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE PARA USO PÚBLICO VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES.

1.2.3 DE CULTURA DEL AGUA:

- 1.2.3.1 ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE CULTURA DE AGUA, PARA SU DIFUSIÓN ENTRE LA POBLACIÓN EN GENERAL.
- 1.2.3.2 ESTABLECER UNA RELACION INSTITUCIONAL CON LOS MUNICIPIOS PARA FORTALECER LA CAPACITACIÓN A SUS ÁREAS DE ECOLOGÍA Y CONTINÚEN DIFUNDIENDO EL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA.
- 1.2.3.3 DIFUNDIR EL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS NIVELES, ASÍ COMO INDUSTRIAS.
- 1.2.3.4 ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA, EN PÁGINA WEB Y EN REDES SOCIALES.
- 1.2.3.5 ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA, PARA FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA.
- 1.2.3.6 IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA.
- 1.2.3.7 REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA, EN DIFERENTES ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.

1.2.4 DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO:

- 1.2.4.1 ELABORAR EL PROYECTO PRESUPUESTAL 2017.
- 1.2.4.2 DISTRIBUIR EL PRESUPUESTO EN LAS DIVERSAS ÁREAS.
- 1.2.4.3 CUMPLIR PUNTUALMENTE CON LA GENERACION DE INFORMES, REPORTES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS FINANCIEROS Y DEMAS DOCUMENTACION DEL ORGANISMO.
- 1.2.4.4 REGISTRAR Y REGULARIZAR LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO ANTE EL SAT.
- 1.2.4.5 EFICIENTAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DISPONIBLES.
- 1.2.4.6 ELABORAR Y ACTUALIZAR PERIODICAMENTE LOS INVENTARIOS DE BIENES, LOS RESGUARDOS, BITACORAS Y DEMAS DOCUMENTOS DE CONTROL INTERNO.
- 1.2.4.7 GENERAR UN PROCESO DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA CONTINUA.



1.2.5 DE CARÁCTER TECNOLÓGICO:

- 1.2.5.1 IMPLEMENTACION DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO EN EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIÓN, DEL ORGANISMO.
- 1.2.5.2 ADAPTACION DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL AGUA EN PÁGINA WEB DEL ORGANISMO PARA SU CONSULTA PÚBLICA.
- 1.2.5.3 DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO EN LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES.

1.2.6 DE CARÁCTER PROGRAMÁTICO:

- 1.2.6.1 ELABORAR LOS REGLAMENTOS, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, PRESUPUESTOS, PROGRAMAS Y DEMAS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL ORGANISMO.
- 1.2.6.2 PROGRAMAR, CONTROLAR, AUDITAR Y CORREGIR MENSUALMENTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO.
- 1.2.6.3 ENTREGA DE FICHAS TÉCNICAS A LOS MUNICIPIOS.

2. METAS

2.1 DE CARÁCTER TÉCNICO:

- 2.1.1 LOGRAR LA IMPARTICIÓN DE 8 CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL AL AÑO, POR PARTE DE DEPENDENCIAS, ESTATALES ORGANISMOS DEL GOBIERNO FEDERAL O INTERNOS.
- 2.1.2 OTORGAR 906 ASESORIAS A MUNICIPIOS Y COMUNIDADES SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE SUS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL.
- 2.1.3 OTORGAR ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LOS 60 MUNICIPIOS REFERENTE A LA PROPUESTA DE ACCIONES TÉCNICAS DE INFRAESTRUCTURA HÍDRICA ELABORADA POR LA CEAT, LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALIZADOS DE APOYO Y DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL AGUA.
- 2.1.4 ELABORAR Y ACTUALIZAR SEMESTRALMENTE 772 FICHAS TECNICAS SOBRE LOS SISTEMAS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DE FOSAS SÉPTICAS.
- 2.1.5 ELABORAR EN LOS MESES DE DICIEMBRE 2015 Y ENERO 2016, LA PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA EL ESTADO DE TLAXCALA.
- 2.1.6 REALIZAR 40 ACCIONES DE MEJORA PARA LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DEL ESTADO DE TLAXCALA.
- 2.1.7 ACTUALIZAR EL INVENTARIO HIDRAULICO DE LOS POZOS DE RIEGO EN EL ESTADO DE TLAXCALA.



- 2.1.8 MONITOREAR LOS NIVELES DE LAS PRESAS, LAGUNAS Y CAUSES DE LOS RÍOS, 2 VECES AL MES EN TEMPORADA DE ESTIAJE Y POR LO MENOS 1 VEZ A LA SEMANA EN TEMPORADA DE LLUVIAS.
- 2.1.9 GESTIÓN DEL PROGRAMA PROME EN COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS OPERADORES DE LOS MUNICIPIOS QUE CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS PARA PODER ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE DICHO PROGRAMA.

2.2 DE CALIDAD DEL AGUA:

- 2.2.1 OBTENER 1044 MUESTRAS DE AGUA POTABLE PROVENIENTES DE POZOS, MANANTIALES Y TOMAS DOMICILIARIAS, PARA EL USO PÚBLICO URBANO, PARA SU ANALISIS EN EL LABORATORIO.

5

2.3 DE CULTURA DEL AGUA:

- 2.3.1 IMPARTIR EL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA A 60 MUNICIPIOS.
- 2.3.2 INFORMAR A LA POBLACIÓN SOBRE EL MANEJO DE AGUA, CONSIDERANDO 10,000 HABITANTES INFORMADOS (ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO, PERSONAL DE LAS EMPRESAS Y POBLACIÓN EN GENERAL).
- 2.3.3 IMPARTIR 240 TALLERES, DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL MANEJO DEL AGUA, EN ESPACIOS EDUCATIVOS DE DIFERENTES NIVELES, MUNICIPIOS E INDUSTRIAS.
- 2.3.4 REALIZAR EL EVENTO DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA.
- 2.3.5 SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE PATRULLA H₂O, EN DOS NIVELES EDUCATIVOS, PRIMARIA Y SECUNDARIA.

2.4 DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO:

- 2.4.1 GESTIONAR UN PRESUPUESTO DE INGRESOS POR \$ 15'100,00.00.
- 2.4.2 PROGRAMAR LA DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO.
- 2.4.3 ELABORAR 1 ESTADO FINANCIERO MENSUAL.
- 2.4.4 ENTREGAR DE FORMA BIMESTRAL A LA SEFIN LA CUENTA PUBLICA.
- 2.4.5 ELABORAR 1 REPORTE MENSUAL DEL AVANCE PRESUPUESTAL PARA LA DIRECCIÓN DE EGRESOS DE LA SEFIN.
- 2.4.6 REALIZAR PAGOS ANTE EL SAT.
- 2.4.7 ACTUALIZAR EL ORGANIGRAMA DEL ORGANISMO Y PROMOVER SU DIFUSIÓN.
- 2.4.8 ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL ORGANISMO.
- 2.4.9 MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y ALMACEN.
- 2.4.10 EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

2.5 DE CARÁCTER TECNOLÓGICO:

- 2.5.1 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE TI. PARA OPERACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
- 2.5.2 OPERACIÓN DE TELECOMUNICACIONES IP.



- 2.5.3 ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL AGUA PARA SU CONSULTA PÚBLICA.
- 2.5.4 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SITIO WEB DEL ORGANISMO Y SUS ÁREAS.

2.6 DE CARÁCTER PROGRAMÁTICO:

- 2.6.1 REALIZAR 1 EVALUACION MENSUAL AL PROGRAMA OPERATIVO 2016 A TRAVES DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO.
- 2.6.2 COMPLEMENTAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ORGANISMO.
- 2.6.3 ELABORAR 1 REPORTE MENSUAL Y BIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DE METAS PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.
- 2.6.4 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ORGANISMO.

3. ACCIONES

3.1 DE CARÁCTER TÉCNICO:

- 3.1.1 GESTIONAR CAPACITACIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS FEDERALES, ESTATALES ASÍ COMO DEL SECTOR PRIVADO.
- 3.1.2 ACTUALIZAR LA ZONIFICACION DEL ESTADO PARA ATENDER TODOS LOS MUNICIPIOS Y COMUNIDADES CON EL PERSONAL DISPONIBLE.
- 3.1.3 CALENDARIZAR LAS VISITAS TECNICAS A LOS MUNICIPIOS Y LOCALIDADES POR ZONAS Y PERSONAL CAPACITADO DISPONIBLE.
- 3.1.4 PREPARAR LA INFORMACION DISPONIBLE POR MUNICIPIO, PARA SER PROPORCIONADA EN LA VISITA TECNICA QUE SE REALICE.
- 3.1.5 EN CADA VISITA REALIZAR ENTREVISTAS A LAS AUTORIDADES Y/O A LA POBLACION, OBTENER DATOS TECNICOS, PROBLEMÁTICA GENERAL, FOTOGRAFIAS, PLANOS, VIDEOS, EXPEDIENTES TECNICOS, EN ALGUNOS CASOS MUESTRAS DE AGUA Y AVANCE EN LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA.
- 3.1.6 CON LA INFORMACION RECABADA, ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO INTEGRAL PARA CADA CASO.
- 3.1.7 ELABORAR Y ACTUALIZAR LAS FICHAS TECNICAS PARA SU INCLUSION EN EL SISTEMA DE INFORMACION DEL AGUA.
- 3.1.8 A PARTIR DEL DIAGNOSTICO INTEGRAL, ASESORAR A LOS MUNICIPIOS O COMUNIDADES SOBRE LA FORMA DE CORREGIR LOS PROBLEMAS DETECTADOS.
- 3.1.9 A PARTIR DEL DIAGNOSTICO INTEGRAL, DEFINIR LAS ACCIONES DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA EN EL ESTADO DE TLAXCALA.
- 3.1.10 DIFUNDIR EN CADA MUNICIPIO LAS ACCIONES TECNICAS DE OBRA HIDRAULICA ELABORADA POR LA CEAT PARA APOYAR EN LA SOLUCION DEFINITIVA DE LOS PROBLEMAS DETECTADOS.
- 3.1.11 APOYO CON INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO Y OTRAS DEPENDENCIAS.
- 3.1.12 IDENTIFICAR LOS SITIOS DE RIESGO HIDROMETEOROLÓGICO EN EL ESTADO.



3.2 DE CALIDAD DEL AGUA:

- 3.2.1 PREPARAR LA INFORMACION REFERENTE A CALIDAD DEL AGUA, DISPONIBLE POR MUNICIPIO, PARA SER PROPORCIONADA EN LA VISITA TECNICA QUE SE REALICE.
- 3.2.2 CALENDARIZAR DE ACUERDO CON EL LABORATORIO LAS FECHAS PARA TOMA Y ENTREGA DE MUESTRAS PARA SU ANALISIS.
- 3.2.3 PRIORIZAR LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE QUE SE PRESUMAN FUERA DE NORMA C CON ALGUN GRADO DE CONTAMINACION.
- 3.2.4 ATENDER LAS SOLICITUDES DE MUNICIPIOS O COMUNIDADES PARA CONOCER LA CALIDAD DEL AGUA DE SUS FUENTES DE ABASTECIMIENTO.

3.3 DE CULTURA DEL AGUA:

- 3.3.1 AMPLIAR Y MEJORAR EL ACERVO DE MATERIALES NECESARIOS PARA IMPARTIR EL PROGRAMA DE FORMA ADECUADA.
- 3.3.2 ESTABLECER RELACIÓN CON LAS ÁREAS DE ECOLOGÍA, DIF'S Y COMISIONES DE AGUA POTABLE MUNICIPALES, AUTORIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA.
- 3.3.3 CALENDARIZAR VISITAS PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA, EN MUNICIPIOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS E INDUSTRIAS.
- 3.3.4 LLEVAR A CABO EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA, EN DIFERENTES MOMENTOS, TANTO EN ESPACIOS EDUCATIVOS COMO PÚBLICOS.
- 3.3.5 ATENDER LAS VISITAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS A LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO.
- 3.3.6 OBTENER EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS, DE VIDEO Y FICHAS DE INFORMACIÓN PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES, EN LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES.
- 3.3.7 ACTUALIZAR LA IMAGEN OFICIAL EN EL PROGRAMA Y EN SU DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.
- 3.3.8 CAPACITACIÓN CONTINÚA AL PERSONAL DE CULTURA DEL AGUA, ASÍ COMO ASISTENCIA Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS AL TEMA DEL AGUA.
- 3.3.9 LLEVAR A CABO ACTIVIDADES QUE INVOLUCREN LA PARTICIPACIÓN DE LOS MUNICIPIOS EN MATERIA DEL CUIDADO DEL AGUA.

3.4 DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO:

- 3.4.1 EJERCER UN PRESUPUESTO DE EGRESOS POR \$ 15'100,077.10
- 3.4.2 CALENDARIZACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO.
- 3.4.3 SEGUIMIENTO AL AVANCE PRESUPUESTAL PARA LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES MENSUALES.
- 3.4.4 LLEVAR UN REGISTRO MENSUAL DE LAS HORAS LABORADAS POR EL PERSONAL.
- 3.4.5 CONTROLAR LA PUNTUALIDAD Y CONDUCTAS DEL PERSONAL Y REALIZAR 1 REPORTE MENSUAL.



- 3.4.6 FORMALIZAR LA RELACION LABORAL CON EL PERSONAL EXTERNO E INTEGRAR SUS EXPEDIENTES.
- 3.4.7 COORDINAR LA IMPARTICION DE CURSOS DE CAPACITACION PARA TODO EL PERSONAL.
- 3.4.8 MANTENER ACTUALIZADOS Y REVALUAR LOS INVENTARIOS Y ALMACEN, Y REALIZAR 1 REPORTE AL AÑO.
- 3.4.9 VERIFICAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHICULOS Y REALIZAR 2 REPORTES AL AÑO.

3.5 DE CARÁCTER TECNOLÓGICO:

- 3.5.1 VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TELEFONIA E INTERNET.
- 3.5.2 DAR MANTENIMIENTO A LA RED INTERNA PARA LA COMUNICACIÓN DE COMPUTADORAS, FAXES Y EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y DEL SISTEMA TELEFÓNICO, DEL ORGANISMO.
- 3.5.3 ADAPTACION DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL AGUA EN PÁGINA WEB DEL ORGANISMO PARA SU CONSULTA PÚBLICA.
- 3.5.4 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL USO DE LA TECNOLOGÍA PARA LA EXPLOTACIÓN, APROVECHAMIENTO Y SANEAMIENTO DEL AGUA.
- 3.5.5 ACTUALIZAR DE FORMA MENSUAL LA PÁGINA WEB DEL ORGANISMO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

3.6 DE CARÁCTER PROGRAMÁTICO:

- 3.6.1 DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016, A TRAVÉS DE LAS REUNIONES MENSUALES DE EVALUACION.
- 3.6.2 CONTAR CON LAS METAS MENSUALES PROGRAMADAS Y ALCANZADAS.
- 3.6.3 CONTAR CON LOS REQUISITOS PARA ELABORAR LOS MANUALES DEL ORGANISMO Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO, EN CASO DE SER NECESARIO.
- 3.6.4 CONTAR CON LOS LINEAMIENTOS PARA ACTUALIZAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ORGANISMO.
- 3.6.5 PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN DEL ORGANISMO.

 PRESIDENTE

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

 CONTRALORIA DEL EJECUTIVO

 SECRETARÍA DE FOMENTO AGROPECUARIO

 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
 DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



TLAXCALA
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2016



[Handwritten signature]
SECRETARIA DE SALUD EN EL ESTADO

[Handwritten signature]
SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO
ECONÓMICO

[Handwritten signature]
COORDINACION GENERAL DE ECOLOGÍA

9



[Handwritten initials and signatures]